

## **ABERTURA DO PROCESSO ELEITORAL DO CONSELHO GERAL (2018/2022)**

Nos termos do artigo 15º do Decreto-Lei nº 75/2008 de 22 de abril, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de Julho, o Conselho Geral cessante declara aberto o processo para a eleição e designação dos membros do Conselho Geral, para o quadriénio 2018 – 2022.

### **REGULAMENTO DE ELEIÇÃO E DESIGNAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO GERAL DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE PAÇO DE SOUSA**

#### **Artigo 1.º**

##### **Objeto**

O presente regulamento estabelece os procedimentos necessários à eleição e designação dos membros do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Paço de Sousa, nos termos no disposto nos artigos números 60º, 61º e 62º do D.L. 75/2008 de 22 de abril, alterado pelo D.L. 137/2012 de 2 de julho.

#### **Artigo 2.º**

##### **Composição**

O Conselho Geral terá a seguinte composição:

- a) 6 Representantes do pessoal docente;
- b) 2 Representantes do pessoal não docente;
- c) 4 Representantes dos pais/encarregados de educação;
- d) 2 Representantes do município;
- e) 3 Representantes da comunidade local.

**Artigo 3º**  
**Abertura do processo eleitoral**

- 1 – O processo eleitoral para o Conselho Geral declara-se aberto com a divulgação do presente regulamento eleitoral previamente submetido à aprovação do Conselho Geral.
- 2 – O Presidente do Conselho Geral procederá à divulgação referida no número anterior em todas as Unidades Orgânicas do Agrupamento.
- 3 – Simultaneamente, nos mesmos locais, será publicitado o calendário eleitoral e os editais de abertura do processo eleitoral.

**Artigo 4.º**  
**Cadernos eleitorais**

- 1 – Os cadernos eleitorais provisórios serão afixados nas escolas do Agrupamento e podem ser consultados nos serviços administrativos.
- 2 – Até ao 5.º dia útil seguinte à sua afixação, os eleitores poderão reclamar junto do Presidente do Conselho Geral, por escrito, de qualquer irregularidade patente nos cadernos eleitorais.
- 3 – Depois de analisadas as reclamações, caso existam e efetuadas as correções necessárias, os cadernos eleitorais serão considerados definitivos.

**Artigo 5.º**  
**Eleição dos representantes do pessoal docente**

- 1 – Os representantes do pessoal docente candidatam-se à eleição apresentando-se em listas.
- 2 – As listas devem conter a indicação dos candidatos a membros efetivos em número de seis, bem como dos candidatos a membros suplentes que devem ser em igual número.

3 – As listas do pessoal docente devem assegurar a representação dos diferentes níveis e ciclos de ensino.

4 – As listas de pessoal docente devem ser assinadas pelos respetivos candidatos que, assim, manifestarão a sua concordância.

5 – Os impressos de candidatura podem ser levantados nos Serviços Administrativos da escola sede de agrupamento a partir do dia 11 de janeiro e devem ser entregues nos mesmos até ao dia 9 de fevereiro.

6 – Cada lista poderá indicar até dois representantes para acompanharem todos os atos eleitorais.

7 – As listas serão afixadas em local visível e divulgadas no site oficial do agrupamento, depois de rubricadas pelo presidente do conselho geral, no dia 15 de fevereiro, depois de verificada a sua conformidade.

8 – Os representantes do pessoal docente são eleitos por todos os docentes em exercício de funções no agrupamento de escolas.

9 - Nos termos do ponto 1, do artigo 50º do Decreto-lei nº 75/2008, de 22 de abril, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de Julho — o pessoal docente e não docente a quem tenha sido aplicada pena disciplinar superior a multa não pode ser eleito ou designado para os órgãos e estruturas previstos no presente decreto-lei durante o cumprimento da pena e nos quatro anos posteriores ao seu cumprimento.

## **Artigo 6.º**

### **Eleição dos representantes do pessoal não docente**

1 – Os representantes do pessoal não docente candidatam-se à eleição, apresentando-se em listas.

2 – As listas devem conter a indicação dos candidatos a membros efetivos em número de dois, bem como dos candidatos a membros suplentes que devem ser em igual número.

3 – As listas de pessoal não docente devem ser assinadas pelos respetivos candidatos que, assim, manifestarão a sua concordância.

4 – Os impressos de candidatura podem ser levantados nos Serviços Administrativos da escola sede de agrupamento a partir do dia 11 de janeiro e devem ser entregues nos mesmos até ao dia 9 de fevereiro.

5 – Cada lista poderá indicar até dois representantes para acompanharem todos os atos eleitorais.

6 – As listas serão afixadas em local visível e divulgadas no site oficial do agrupamento, depois de rubricadas pelo presidente do conselho geral, no dia 15 de fevereiro, depois de verificada a sua conformidade.

7 - Nos termos do ponto 1, do artigo 50º do Decreto-lei nº 75/2008, de 22 de abril, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de Julho — o pessoal docente e não docente a quem tenha sido aplicada pena disciplinar superior a multa não pode ser eleito ou designado para os órgãos e estruturas previstos no presente Decreto-lei durante o cumprimento da pena e nos quatro anos posteriores ao seu cumprimento.

### **Artigo 7º**

#### **Representantes dos pais e encarregados de educação**

1 – Os representantes dos Pais e Encarregados de Educação são eleitos em assembleia geral de Pais e Encarregados de Educação do Agrupamento, em número igual de efetivos e suplentes.

### **Artigo 8º**

#### **Representantes do Município**

Os representantes do Município são designados pela Câmara Municipal de Penafiel.

### **Artigo 9.º**

#### **Listas de candidatura**

1 – As listas deverão ser preenchidas em impresso próprio, a fornecer pelos serviços administrativos da escola sede, delas devendo constar:

- a) no caso dos docentes - o nome, o grupo de docência, o ciclo de ensino e a assinatura;
- b) no caso dos não docentes - o nome e a assinatura;

identificando os candidatos a membros efetivos, em número igual ao das vagas a preencher, seguido do mesmo número dos candidatos a membros suplentes.

2 – As listas deverão ser entregues, em envelope fechado e em mão, até ao dia 9 de fevereiro, nos serviços de administrativos da escola sede, sendo rejeitadas as que forem entregues após aquela data. Para efeitos de calendário, o processo eleitoral deste órgão será regido pelo horário dos serviços.

3 – Os serviços administrativos da escola sede do agrupamento procederão à sua entrega à Presidente do Conselho Geral, no dia imediatamente seguinte.

4 – Após a verificação dos requisitos relativos à constituição das listas, e informados os respetivos representantes das mesmas, decorrerá o prazo de 2 dias úteis para reclamações, findo o qual serão afixadas, depois de rubricadas, pelo respetivo Presidente. Não havendo lugar a reclamações, as listas serão todas afixadas após a respetiva verificação conjunta.

5 - As listas admitidas, para cada corpo eleitoral, serão identificadas de A a Z, de acordo com a hora e a data de entrega nos serviços administrativos.

## **Artigo 10º**

### **Ato eleitoral**

1 – As Assembleias Eleitorais são convocadas pelo Presidente do Conselho Geral.

2 – São eleitores todos os elementos do pessoal docente e não docente do agrupamento, em exercício efetivo de funções, constates dos cadernos eleitorais.

3 – O processo eleitoral realiza-se por sufrágio secreto e presencial.

4 – O ato eleitoral decorrerá no dia 19 de fevereiro, das 10.00h às 18.30 h, na biblioteca da E.B.2,3 de Paço de Sousa.

5 – Os representantes da mesa da Assembleia Eleitoral que presidirão ao escrutínio do pessoal docente e do pessoal não docente são nomeados pela Diretora. e aprovados pelo Presidente do Conselho Geral.

6 – Antes do início do ato eleitoral será entregue pelo(a) Presidente do Conselho Geral ao Presidente da Mesa o caderno eleitoral, boletins de voto, urna para lançamento de votos, impressos para elaboração da ata eleitoral e documentos legais considerados essenciais.

7 – Compete à Mesa da Assembleia Eleitoral:

- a) Receber do Presidente do Conselho Geral os Cadernos Eleitorais definitivos;
- b) Proceder à abertura e encerramento das urnas;
- c) Efetuar os escrutínios e apurar os resultados;
- d) Receber, por escrito, eventuais protestos de qualquer elemento da mesa ou delegado das listas candidatas.

8 – Os delegados ou representantes das listas poderão acompanhar os trabalhos da Assembleia Eleitoral, desde o seu início até ao final do escrutínio, não podendo interferir no normal decurso do ato eleitoral, estando a sua presença limitada a um só representante por lista.

9 – A conversão dos votos em mandatos faz-se de acordo com o método de representação proporcional da média mais alta de Hondt.

10 – Em caso de empate no preenchimento dos lugares, o último mandato será atribuído à lista que tiver obtido maior número de votos.

11 – Verificados os resultados, lavra-se uma ata da assembleia eleitoral, que será assinada pelos elementos da mesa e pelos representantes das listas. Na ata, será feita uma descrição sumária da forma como decorreu a votação e os resultados apurados na mesma. Quando, durante a votação, tenha havido qualquer reclamação ou impugnação, esta junta-se à ata com a informação que, sobre a mesma, a mesa entender conveniente prestar. Todos os elementos são depois entregues ao Presidente do Conselho Geral.

12 – O Presidente do Conselho Geral procederá à afixação dos resultados eleitorais, no prazo de 24 horas, depois de decidir sobre os protestos lavrados em ata.

13 – Em caso de reclamações sobre o resultado eleitoral, estas devem ser fundamentadas e entregues, por escrito, ao Presidente do Conselho Geral, até ao segundo dia útil, após o ato eleitoral.

## **Artigo 11º**

### **Disposições finais**

1 – Em situação de não apresentação de listas, repete-se o ato eleitoral.

2 – O mandato dos membros do Conselho Geral cessa com a tomada de posse dos novos membros do Conselho Geral.

3 – O Presidente do Conselho Geral cessante dará posse ao novo órgão de gestão, em reunião convocada para o efeito.

4 – Para efeitos da designação dos representantes da comunidade local, os demais membros do Conselho Geral, em reunião convocada pelo(a) Presidente do Conselho Geral cessante, cooptam as individualidades ou escolhem as instituições e organizações, as quais devem indicar os seus representantes no prazo de 10 dias.

5 – O Conselho Geral só pode proceder à eleição do seu Presidente e deliberar estando constituído na sua totalidade.

6 – Até à eleição do Presidente, as reuniões do Conselho Geral recém-eleito são presididas pelo Presidente do Conselho Geral cessante, sem direito a voto.

7 – Para a resolução de eventuais casos omissos do presente Regulamento Eleitoral para o Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Paço de Sousa, aplicar-se-á, subsidiariamente, o disposto no Código do Procedimento Administrativo, naquilo que não se encontre especialmente referido no presente regulamento.

8 – O presente regulamento entra em vigor logo que aprovado pelo Conselho Geral.

*Aprovado no Conselho Geral de 09/01/2018.*